

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI ANAS, UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE  
E PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Per perfezionare la registrazione al Portale Acquisti di ANAS (di seguito anche solo "Portale"), è necessario:

- Accedere alla sezione "Area Fornitori (registrazione e documenti)" del sito <https://acquisti.stradeanas.it>;
- Cliccare su "Registrazione" e compilare i questionari online;
- Scaricare il Contratto di Registrazione e allegare a sistema il suddetto contratto, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Si precisa che l'allegazione di questo documento è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione.

In caso di R.T.I./ConSORZI di Imprese/G.E.I.E. la registrazione al Portale Acquisti ANAS, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi o dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E.

La registrazione dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni antecedenti il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse indicato nel Bando di Gara. Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla procedura ed è a titolo gratuito. È necessario che i concorrenti siano in possesso di una dotazione

informatica minima, indicata nella sezione del Portale denominata "Verifica la configurazione HW e SW", accessibile dalla home page del Portale all'indirizzo <https://acquisti.stradeanas.it>.

## 2. FIRMA DIGITALE

Al fine di garantire l'autenticità e l'integrità di tutti i documenti richiesti, nonché di perfezionare l'Offerta online, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38 comma 2 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6/6/2009 n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tale certificato di firma digitale dovrà essere utilizzato per sottoscrivere tutta la documentazione richiesta nel bando e nella documentazione di gara.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

### 3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ONLINE

Al completamento delle operazioni di registrazione le imprese dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita username, inserita in fase di registrazione, e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Richieste di Informazioni", e poi cliccare su "Richieste di Informazioni per tutti";
2. accedere alla gara telematica;
3. selezionare il tasto "Sono interessato a Partecipare";
4. (Solo al primo accesso) cliccare su "Mia Risposta";
5. (Solo al primo accesso) cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta.

Ultimate tali operazioni le imprese potranno scaricare eventuale ulteriore documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria manifestazione di interesse telematica.

Dopo avere eseguito tali operazioni, il concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Elenco Richieste di Informazioni".

All'interno dell'area "RISPOSTA DI QUALIFICA" il concorrente dovrà cliccare su "Modifica Risposta" e allegare i documenti richiesti, sottoscritti con firma digitale. Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, il concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.



Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale. Una volta espletate tali attività il concorrente, per trasmettere la propria manifestazione di interesse telematica, dovrà:

1. cliccare su "Invia risposta";
2. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse. Il sistema non accetta manifestazioni di interesse oltre tale termine.

I concorrenti potranno contattare il numero 02-266002642 e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS per informazioni e supporto nell'utilizzo del Portale.